

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
na kierunku Turystyka i rekreacja
w Instytucie Geografii
Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studenckie praktyki zawodowe, nazywane dalej również praktykami, na kierunku Turystyka i rekreacja stanowią integralną część planu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Studenci mają obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk zawodowych przewidzianych w planach studiów.
3. Zasady i tryb organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa niniejszy Regulamin Praktyk.
4. W sprawach nieujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Kierownik praktyki.
5. Odwołania od decyzji Kierownika praktyki oraz wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor Instytutu Geografii.
6. Wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki pokrywają studenci odbywający praktykę.
7. Praca praktykanta na rzecz Zakładu ma charakter nieodpłatny. Studenci mogą jednak pobierać wynagrodzenie z Zakładu w przypadku, w którym Zakład zawiera ze Studentem umowę o pracę (umowę cywilnoprawną) na okres odbywania praktyki lub dłuższy. Stosowna umowa zawierana jest bez pośrednictwa Uczelni.
8. Studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tytułu odbywania praktyki ani w stosunku do Uczelni ani w stosunku do Zakładu, w którym odbywa praktykę.
9. Studenci sami ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki. Ubezpieczenie to jest dobrowolne.

§2

CELE PRAKTYK

1. Celem studenckich praktyk zawodowych jest kształcenie poprzez pozyskiwanie doświadczeń zawodowych i wiedzy dotyczącej zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji, organizacji, zakładów i innych jednostek organizacyjnych, w których odbywają się praktyki.

2. Studenckie praktyki zawodowe służą w szczególności:
 - kształceniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
 - zdobyciu praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybranym kierunkiem studiów,
 - kształtowaniu efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu zawodowym,
 - rozwijaniu aktywności, kreatywności i przedsiębiorczości Studentów,
 - rozwijaniu umiejętności komunikowania się i pracy w zespole,
 - poznaniu własnych możliwości na rynku pracy,
 - nawiązaniu kontaktów zawodowych, przydatnych podczas przygotowywania pracy dyplomowej.
3. Cele i efekty kształcenia dla poszczególnych praktyk zawodowych zawarte są kartach kursów „Praktyka zawodowa I” i „Praktyka zawodowa II”.

§3

MIEJSCE I CZAS TRWANIA PRAKTYK

1. Miejscem odbywania praktyk dla Studentów kierunku „Turystyka i rekreacja” powinny być instytucje publiczne, organizacje pozarządowe lub przedsiębiorstwa, prowadzące działalność związaną z tym kierunkiem studiów. W szczególności powinny to być jednostki świadczące usługi:
 - touroperatorskie (organizator lub pośrednik usług turystycznych, agent),
 - hotelarskie (obiekty ujęte w ustawie o usługach turystycznych),
 - gastronomiczne (restauracje, restauracje sieciowe),
 - transportu turystycznego (linie lotnicze i promowe oraz porty i lotniska, firmy przewozowe autokarowe i kolejowe),
 - rekreacyjne i eventowe (ośrodki OSiR, MOSiR, kluby rekreacji i fitness, firmy eventowe, oraz parki np. tematyczne, rozrywki, wodne),
 - pilotażu i przewodnictwa (biura przewodnickie, muzea, wystawy, trasy turystyczne).Ponadto praktyka może być realizowana w jednostkach samorządu terytorialnego (np. departamenty, referaty, stanowiska ds. turystyki) oraz jednostkach i instytucjach pozarządowych (stowarzyszenia, fundacje, kluby itd.).
2. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.

3. W ramach praktyki możliwe jest podejmowanie różnych form działalności na rzecz Uczelni lub Instytutu Geografii, a w szczególności: działalności Samorządu Studenckiego, działalności organizacji studenckich, działalności kół naukowych, współorganizowaniu konferencji naukowych, działalności promocyjnej i naukowej Instytutu, jeżeli spełniają one cele danej praktyki.
4. Studenci mają obowiązek samodzielnie wskazać podmiot, zwany w niniejszym regulaminie Zakładem, który wyrazi gotowość przyjęcia ich na praktykę.
5. Łączny wymiar i czas realizacji praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych określa plan studiów.
6. Miejsce odbywania praktyki zawodowej nr 1 powinno być zgodne z kierunkiem studiów (punkt 1, 2 i 3 paragrafu 3) natomiast miejsce odbywania praktyki zawodowej nr 2 musi być związane również z wybraną przez Studenta specjalnością w ramach kierunku Turystyka i rekreacja.
7. Studenci powinni realizować praktyki w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych. Praktyka może mieć charakter nieciągły. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę dni roboczych.

§4

PROGRAM PRAKTYK

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej Studenci mają obowiązek przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celami praktyki (określonymi regulaminem praktyk), a także z podstawowymi przepisami prawa pracy.
2. Studenci zobowiązani są do przygotowania indywidualnych programów praktyk zawodowych.
3. Indywidualny program praktyk powinien być zgodny z kierunkiem studiów realizowanym planem studiów, regulaminem praktyk oraz z wybraną specjalnością.
4. Indywidualny program praktyk zawodowych powinien określać:
 - miejsce, termin i czas odbywania praktyki,
 - rodzaj, formę prawną i specyfikę Zakładu,
 - cele i formy realizacji praktyki,
 - personalia i funkcje zakładowego Opiekuna praktyk,

- krótką charakterystykę wykonywanych zadań w określonych komórkach organizacyjnych Zakładu,
- spodziewane korzyści poznawcze, kształceniowe i samorealizacyjne.

§5

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Organizacją studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Instytut Geografii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie.
2. Bezpośredni nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk sprawuje Kierownik praktyki wskazany przez Dyrektora Instytutu Geografii spośród nauczycieli akademickich oraz formalnie powołany przez Rektora Uczelni.
3. Do zadań Kierownika praktyki należy w szczególności:
 - koordynacja praktyk studenckich,
 - prowadzenie ciągłej ewidencji praktyk,
 - zatwierdzanie indywidualnego programu praktyk,
 - nadzór nad przebiegiem praktyk,
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez Studentów z odbytych praktyk,
 - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Studenci, po samodzielnym wyborze Zakładu wyrażającego gotowość przyjęcia ich na praktykę, opracowują indywidualne programy praktyk.
5. Przed rozpoczęciem praktyki Studenci muszą uzyskać zatwierdzenie przez Kierownika praktyki indywidualnych programów praktyk.
6. Na podstawie uzyskanego zatwierdzenia Studentom wydawane są niezbędne dokumenty.
7. Dokumentację będącą podstawą realizacji i zaliczenia praktyki stanowią:
 - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1)
 - porozumienie w sprawie praktyk (wzór załącznik nr 2)
 - sprawozdanie z praktyki (wzór załącznik nr 3)
 - zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce (wzór załącznik nr 4)
 - oświadczenie studenta (wzór załącznik nr 6)
8. Przed rozpoczęciem praktyki Studenci zobowiązani są dostarczyć Kierownikowi praktyki, podpisane przez przedstawicieli Zakładu oraz Dyrektora Instytutu Geografii porozumienie w sprawie praktyk.
9. Student zgłasza się na praktykę na podstawie porozumienia, o którym mowa w punkcie 7 i 8 tego paragrafu, i jeśli istnieje taki wymóg ze strony Zakładu, dodatkowo na

podstawie skierowania, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Ponadto Student oświadcza na stosowym formularzu (załącznik nr 6), że znana jest mu definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

10. W czasie trwania praktyki Studenci zobowiązani są do:

- podporządkowania się zaleceniom kierownictwa Zakładu i przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki (w tym przepisów BHP),
- wykonywania prac zleconych przez osobę wyznaczoną przez Zakład na Opiekuna praktyki,
- stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego Opiekuna praktyki,
- zachowania tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z odbywaniem praktyk,
- realizacji programu praktyk zawodowych,
- uzupełniania sprawozdania zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami,
- uzyskania zaświadczenia z odbytych praktyk, wystawionego przez przedstawiciela zakładu, na terenie którego były one realizowane.

10. Sprawozdanie z praktyki musi być zatwierdzone przez zakładowego Opiekuna praktyki, który po zakończeniu praktyki wystawia zaświadczenie o jej odbyciu wraz z oceną końcową.

11. Kierownik praktyki w trybie natychmiastowym może odwołać Studenta z praktyki w przypadku uzyskania informacji z Zakładu, w którym Student odbywa praktykę, na temat jego nieprawidłowego zachowania, zaistnienia szkód w Zakładzie wywołanych podczas praktyki z powodu niewłaściwej pracy Studenta lub innych informacji świadczących o rażącym naruszeniu przez Studenta dyscypliny pracy.

12. Za postępowanie uchybiające godności Studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Zakładzie Student ponosi odpowiedzialność przewidzianą regulaminem studiów. Nie wyłącza ona odpowiedzialności z tytułu przepisów obowiązujących w Zakładzie oraz innych konsekwencji.

§6

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w indywidualnym programie praktyki oraz przedstawienie stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedłożenia Kierownikowi praktyki dokumentów potwierdzających odbycie praktyki (sprawozdania z praktyki oraz zaświadczenia zawierające pozytywną opinię zakładowego Opiekuna praktyki), które wraz z jednym egzemplarzem porozumienia oraz jednym egzemplarzem oświadczenia będą stanowiły dokumentację praktyk.
3. Dokumentacja niekompletna, wypełniona w sposób nieprawidłowy bądź wybrakowany zostanie zwrócona Studentowi. Do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów praktyka nie jest zaliczona.
4. Brak zaliczenia praktyki jest jednoznaczny z koniecznością jej powtórzenia.
5. Student, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
6. Zaliczenie praktyki potwierdzane jest wpisem przez Kierownika praktyki w systemie Wirtualna Uczelnia.

§7

WARUNKI ZWOLNIENIA Z OBOWIĄZKU ODBYWANIA PRAKTYKI

1. Zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk mogą uzyskać Studenci posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku.
2. Przez doświadczenie rozumie się okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariatu bądź w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej.
3. Zwolnienie można również uzyskać na podstawie odbytej praktyki zawodowej w szkole średniej o profilu turystycznym, o ile program odbytej praktyki odpowiada treściom zawartym w karcie kursu Praktyki zawodowej I lub Praktyki zawodowej II. Praktyka odbyta w szkole średniej może stanowić podstawę zwolnienia tylko jeden raz.
4. Kierownik praktyki jako praktykę zawodową może uznać i zaliczyć również inne formy aktywności odpowiadające treściom programowym studiowanego kierunku,

a w szczególności: udział w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki, odbywanie staży zawodowych, zrealizowanie praktyki zawodowej na innych kierunkach studiów.

5. Zwolnienie ze studenckiej praktyki zawodowej można uzyskać tylko wtedy, jeśli czynności opisane w punktach 2, 3 lub 4 miały miejsce nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem studiów w Instytucie Geografii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie na kierunku „Turystyka i rekreacja”.
6. Okres wykonywania wyżej wymienionych czynności zawodowych lub form aktywności będących podstawą zwolnienia z odbycia studenckiej praktyki zawodowej nie może być krótszy niż wymagany czas trwania praktyki.
7. Warunkiem zwolnienia z obowiązku odbywania praktyk studenckich jest złożenie u Kierownika praktyki pisemnego podania (wzór załącznik nr 5) oraz dokumentów uzasadniających podanie.
8. W wymienionych wyżej sytuacjach dokumentem uzasadniającym podanie o zwolnienie z praktyk zawodowych powinny być w szczególności:
 - potwierdzone przez zakład pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - dokument zawarcia odpowiedniej umowy,
 - wypis z ewidencji działalności gospodarczej,
 - dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego,
 - zaświadczenie o uczestnictwie w obozie naukowym,
 - zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej.
9. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Kierownik praktyki zatwierdzając podanie o zwolnienie z praktyki (załącznik 5) oraz dokonując stosownego wpisu w systemie Wirtualna Uczelnia.
10. Złożenie podania o zwolnienie z praktyk zawodowych wraz ze stosownymi dokumentami nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki.
11. W szczególnych przypadkach Kierownik praktyki może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, zawierających opis zajmowanego stanowiska pracy, zakresu wykonywanych obowiązków, charakterystyki podejmowanych zadań, jeżeli z zawartości złożonych dokumentów nie wynika jednoznacznie zbieżność lub zgodność z treściami programowymi studiowanego kierunku.
11. Dokumenty dostarczone przez Studentów dotyczące praktyk przechowywane są w Instytucie Geografii Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie do czasu ukończenia przez nich studiów.

§8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Integralną częścią Regulaminu Praktyk są załączone wzory dokumentów:
 - skierowanie na praktykę (wzór załącznik nr 1)
 - porozumienie w sprawie praktyk (wzór załącznik nr 2)
 - sprawozdanie z praktyki (wzór załącznik nr 3)
 - zaświadczenie z Zakładu o odbytej praktyce (wzór załącznik nr 4)
 - podanie w sprawie zwolnienia z praktyk (wzór załącznik nr 5)
 - oświadczenie Studenta (wzór załącznik nr 6)
2. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Instytutu Geografii.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2018 r.