

Zarządzenie Nr R/Z.0201- 20/2013

Rektora

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

z dnia 26 czerwca 2013 roku

w sprawie: wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Senatu Uczelni Nr 8/28.05.2012 roku, opierając się na analizie kosztów kształcenia ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz zajęć na studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zapisy zarządzenia mają zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych zwanych dalej studentami oraz słuchaczy studiów podyplomowych, będących:
 - obywatelami polskimi,
 - cudzoziemcami kształcącymi się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej *Ustawą*.
2. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców niewymienionych w art. 43 ust. 2 *Ustawy* regulują odrębne przepisy.

§ 2

1. Uczelnia, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 4) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doksztalcających;
 - 5) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku w formie stacjonarnej;
 - 6) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
 - 7) konsultacjami dotyczącymi pracy dyplomowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego (w trybie określonym w § 36 regulaminu studiów).

3. Uczelnia pobiera również opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów, tj:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) legitymacji doktoranta,
 - 3) indeksu,
 - 4) dyplomu ukończenia studiów z dwoma odpisami,
 - 5) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 6) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczelnia może też pobierać opłaty wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

Wysokość wszelkich związanych ze studiowaniem opłat określa corocznie Rektor w formie zarządzenia bądź decyzji.

§ 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na studiach z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może decyzją Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia (zgodnie z zapisem art. 99 ust. 2 *Ustawy*). W przypadku podwyższenia opłaty student będzie o tym fakcie poinformowany z trzymiesięcznym wyprzedzeniem. W takim przypadku student będzie miał prawo do odstąpienia od umowy.
3. Opłaty dotyczące różnych cykli studiów niestacjonarnych na tym samym kierunku/specjalności studiów mogą być zróżnicowane.
4. Podstawą do ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 3 i 6, jest wyrażona w złotych wartość jednej godziny dydaktycznej określona w poszczególnych jednostkach naukowo-dydaktycznych, którą mnoży się przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych danego kursu.
5. Stawki odpłatności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu ustalane są przez Rektora każdorazowo na dany rok akademicki w drodze decyzji.
6. Podstawą do ustalenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 jest analiza kosztów niezbędnych do uruchomienia procesu konsultacji i obrony pracy dyplomowej.

§ 5

1. Opłaty wnosi się w formie jednorazowej zapłaty całej należności lub w formie wpłat ratalnych z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Studenci studiów niestacjonarnych i podyplomowych uiszczają opłatę za studia (tzw. czesne) w danym roku akademickim w ratach w terminach podanych w decyzji Rektora.

3. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszona jest jednorazowo przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
4. Opłaty za kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, wnoszona jest jednorazowo przed rozpoczęciem realizacji zajęć dydaktycznych.
5. Opłata za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego wnoszona jest w całości przed rozpoczęciem konsultacji.
6. Opłaty należy wnosić na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
7. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek wskazany przez Uczelnię.
8. Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami za usługi edukacyjne wynikające z niniejszego zarządzenia może zostać skreślona z listy studentów.
9. Rezygnacja ze studiów oraz skreślenie z listy studentów lub doktorantów w trakcie roku akademickiego nie znosi zadłużenia studenta wobec Uczelni z tytułu zaległych opłat za usługi edukacyjne.

§ 6

1. Dziekan Wydziału, na pisemny wniosek studenta złożony przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego wniosek dotyczy, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, może zwolnić studenta, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej z obowiązku uiszczenia części lub całości opłaty za studia z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia części lub całości opłaty za studia może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z kierownikiem jednostki naukowo-dydaktycznej realizującej kształcenie na danym kierunku studiów biorąc pod uwagę sytuację finansową Wydziału i jednostki.
4. Dziekan Wydziału może też na wniosek studenta, wyrazić zgodę na rozłożenie opłat za usługi edukacyjne na raty lub na przedłużenie terminu płatności za określone usługi edukacyjne.
5. Od powyższych decyzji służy odwołanie do Rektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 października 2013 r.

REKTOR

Prof. dr hab. Michał Śliwa